

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема «Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (Мониторинг беременных)». Модуль "Дневник наблюдения беременной" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "Дневник наблюдения беременной" 3.0	9
4.1	Условия доступа	9
4.2	Описание формы «Дневник наблюдения»	13

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Дневник наблюдения беременной" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Дневник наблюдения беременной" 3.0 предназначен для обеспечения возможности внесения данных осмотра беременной в поликлиническом случае лечения в дневники наблюдения в соответствии с приказом МЗ РФ от 20.10.20 № 1130н "Об утверждении порядка" оказания медицинской помощи по профилю акушерство и гинекология".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

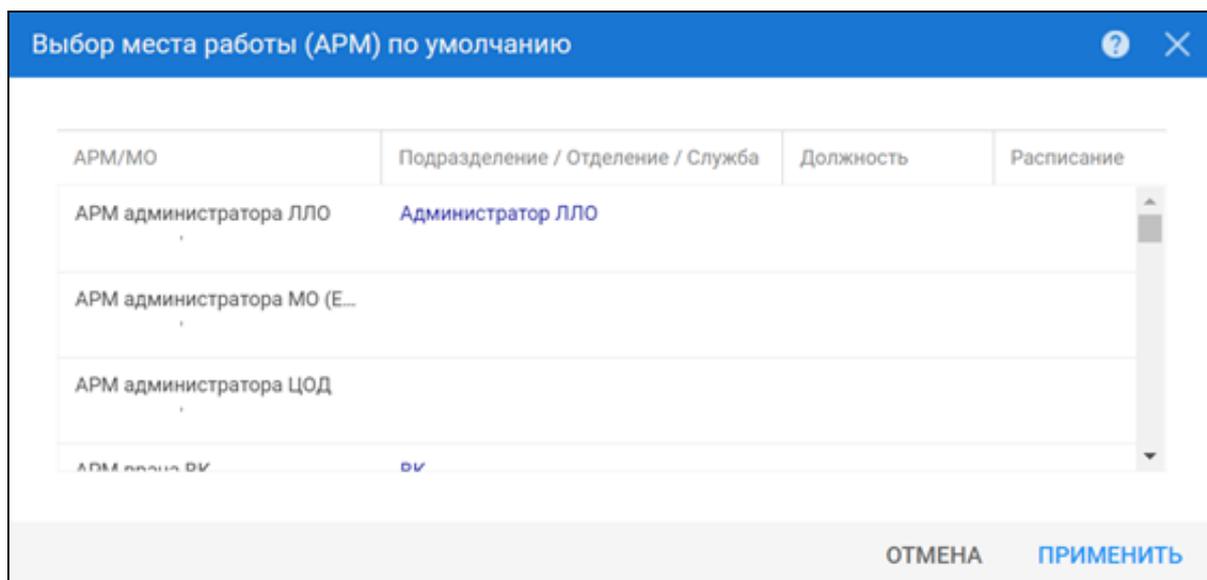
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Дневник наблюдения беременной" 3.0

4.1 Условия доступа

Раздел «Дневник наблюдения» формы «Сведения о беременности» доступен из:

- поликлинического случая лечения;
- регистра беременных (только просмотр).

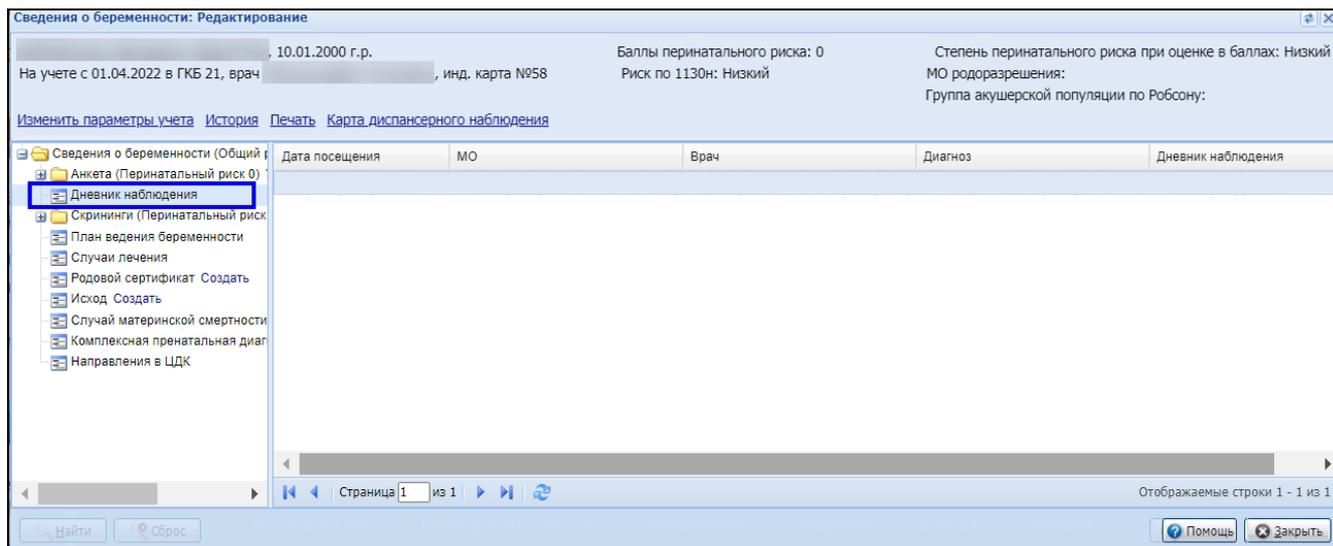


Рисунок 1 Расположение раздела Дневник наблюдения на форме Сведения о беременности

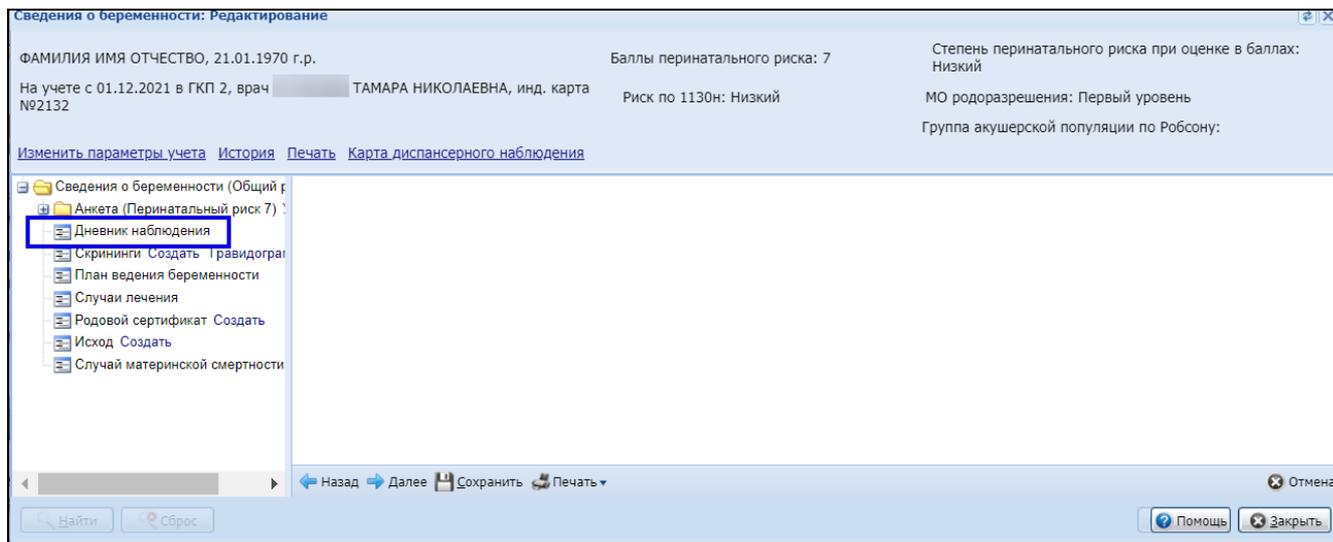


Рисунок 2 Расположение раздела Дневник наблюдения на форме Сведения о беременности

Для доступа к форме из поликлинического случая лечения:

- укажите диагноз, связанный с беременностью, в поле "Основной диагноз" поликлинического случая лечения;

- отобразится раздел "Дневник наблюдения" (раздел отображается только у пациенток, добавленных в регистр беременных, и у которых заполнена анкета);

Случай амбулаторного лечения № 49417 - Z32.1 Беременность подтвержденная

Цель посещения: 4. Профосмотр

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь

Код посещения: B01.026.001.001. Прием (осмотр, консультация) врача общей практики (семейного вра

В рамках дисп./мед.осмотра:

Карта дисп./мед.осмотра:

Карта дис. учета:

Профили: 97. терапии

Вид оплаты: 1. ОМС

Цель профосмотра:

Основной диагноз: Z32.1 Беременность подтвержденная

Характер заболевания:

Состояние пациента: 1. Удовлетворительное

Подозрение на ЗНО: Нет

Группа здоровья:

> Атрибуты посещения

> АТРИБУТЫ ТАП

> ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета

> ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЯ

> ОСМОТР 1

> НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

СКРИНИНГОВЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

АНКЕТИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТА С ПОДОЗРЕНИЕМ НА COVID-19

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ

Рисунок 3 Расположение раздела Дневник наблюдения

- нажмите на раздел "Дневник наблюдения";
- отобразится форма "Дневник наблюдения";

Дневник наблюдения: Добавление

Дата наблюдения: 12.04.2022 09:36

Врач: ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Срок беременности:
 До 16 недель
 16 недель и более

Диагноз
 Осмотр
 Наружное акушерское исследование
 Измерения
 ЛИС
 Прием лекарственных препаратов

Беременность (недель):

Осложнения беременности: [Добавить](#)

Комментарий:

Сопутствующий диагноз: [Добавить](#)

Комментарий:

План ведения и назначения:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 5 Форма Дневник наблюдения

Дневников одинаковой структуры может быть неограниченное количество. В рамках посещения заполняется один дневник наблюдения.

4.2 Описание формы «Дневник наблюдения»

Форма "Дневник наблюдения" включает в себя:

- общие поля:
 - "Дата наблюдения";
 - "Врач";
 - "Срок беременности".
- разделы:
 - "Диагноз";
 - "Осмотр";
 - "Наружное акушерское исследование";
 - "Плод" – раздел доступен, если срок беременности больше или равен 16 неделям. Количество плодов должно быть равно значению, указанному в поле "Количество плодов" раздела "Осмотр";
 - "Измерения";
 - "ЛИС";
 - "Дополнительные сведения" – отображение дополнительных сведений и вложенных электронных копий документов. Допустимые форматы файлов: pdf, xls,xlsx, xl, txt, rtf, word, doc, docx, jpg, jpe, jpeg, png, bmp, tiff, tif, gif, dcm, odt, ods, vef, ecg, xml. Допустимый объем прикрепляемого файла – 10 МБ. После загрузки файла отображается гиперссылка на добавленный документ;
 - "Прием лекарственных препаратов".